



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"
Via Papa Giovanni Paolo II - Pioppo 90046 - MONREALE - PA
TEL. : 0916402131/091419796 - FAX 0916402381
E-MAIL: paic85800d@istruzione.it - paic85800d@pec.istruzione.it
Codice Fiscale n. 97164940823

Asse I "Società dell'Informazione e della conoscenza"
Obiettivo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti"

Prot. 4382/B15g

Palermo, 16/09/2014

Alla ditta in indirizzo
 Al sito web della scuola
 All'Albo della scuola

OGGETTO: PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo E Azione 1 - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del progetto **PON E-1-FESR-2014-1940 dal titolo "AMBIENTE DI FORMAZIONE POLIVALENTE"**.

CIG: Z331027BDB CUP: E32G14000260007 Codice Univoco Ufficio: UFMRVC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** Il Bando prot. n. 1858 del 28/02/2014 per la presentazione delle proposte relative all'Asse I "Società dell'Informazione e della conoscenza" Obiettivo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti", Azione 1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" del Programma Operativo Nazionale: "Ambienti per l'apprendimento" - FESR 2007 IT161PO004 Annualità 2013 e 2014
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. 3638 del 28/04/2014 che autorizza questa Istituzione scolastica ad attuare il Piano integrato di Istituto;
- **VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;
- **VISTE** le delibere degli organi collegiali;
- **VISTO** il D.A. 895/2001 ed il D.I. 44/2001;
- **VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 317/B15g del 15/07/2014 ;

- **CONSIDERATO** che la suddetta determina prevede di affidare in economia con procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, la fornitura dei beni e servizi necessari per la realizzazione del progetto;

INVITA

codesta impresa, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del 02/10/2014.**

Si prega di voler comunicare anche il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"
Via Papa Giovanni Paolo II - Pioppo - 90046 - MONREALE - PA

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Patrizia Roccamatisi)

LETTERA DI INVITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"
Via Papa Giovanni Paolo II - Pioppo 90046 - MONREALE - PA

Realizzazione progetto: **PON E-1-FESR-2014-1940 "AMBIENTE DI FORMAZIONE POLIVALENTE"**

PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" - Obiettivo E - Azione 1

CIG: Z331027BDB CUP: E32G14000260007

L'eventuale fornitura, oggetto del presente invito, dovrà riguardare:

- **La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica e di marca di rilevanza nazionale/internazionale aventi le caratteristiche minime riportate nel capitolato tecnico allegato c);**
- **Il servizio di installazione e messa in funzione delle attrezzature;**
- **Il servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore a trentasei mesi (vedi capitolato).**

Gli impianti eventualmente realizzati dovranno essere in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità (L.46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008). In particolare le apparecchiature dovranno essere provviste di marchio CE comprovante la rispondenza (o conformità) ai requisiti essenziali per la commercializzazione e utilizzo nell'Unione Europea, nonché, ove necessario, di marchio di conformità alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica (es. FCC) e di sicurezza (es. IMQ).

1. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro il limite massimo di **30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di fornitura.**

2. Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata in provincia di Palermo parte presso la Sede centrale in Via Papa Giovanni Paolo II - Pioppo 90046 - MONREALE - (PA) e parte presso la sede staccata di Via Provinciale, 390 - Pioppo e parte presso i plessi siti in via Altofonte a Villaciambra, come verrà meglio specificato in fase di stipula del contratto.

3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **33.196,72 (trentatremilacentonovantasei/72) (IVA 22% ESCLUSA)** (€ 40.500,00 iva 22% compresa) inclusi gli oneri per la sicurezza.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che la Scuola nell'eventualità del verificarsi di risparmi in fase di gara ovvero sulle somme destinate ai costi aggiuntivi intende avvalersi della clausola del quinto d'obbligo.

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'istanza di partecipazione, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

PON "E-1-FESR-2014-1940 - NON APRIRE"

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 02/10/2014 al seguente indirizzo:

I.C. "MONREALE II"
Via Papa Giovanni Paolo II - 90046 MONREALE (PA)

Il plico potrà essere inviato mediante PEC, servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Non farà fede il timbro postale ma, esclusivamente, il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella busta "A" dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione o a mezzo PEC.
- c) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione

sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- e) Elenco, sottoscritto dal legale rappresentante in forma di autocertificazione, delle forniture, analoghe a quelle del presente invito, effettuate a istituzioni scolastiche negli ultimi tre anni (con descrizione fornitura e importi);
- f) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Economica"

La busta "B" dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

A margine dell'offerta economica dovranno essere obbligatoriamente indicati, a pena di esclusione, gli oneri sostenuti per la sicurezza aziendale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 87 del D.Lgs 196/2003.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

5. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione

Il dirigente scolastico procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, **il giorno 06 ottobre 2014 alle ore 10.00, nei locali della Presidenza**. All'apertura dei plichi è ammessa la partecipazione di un rappresentante accreditato di ciascuna ditta partecipante. Verificata la correttezza formale delle offerte pervenute, il Dirigente Scolastico continuerà successivamente i suoi lavori, in seduta riservata, procedendo alla comparazione economica delle offerte.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche indicate nel capitolato, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n.827 del 23/05/1924. Si riserva inoltre il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione ovvero di procedere ad acquisti parziali nel caso in cui le offerte o parti di esse non siano ritenute idonee, senza che in ragione di ciò possa essere sollevata eccezione o **pretesa di alcun genere** da parte delle ditte concorrenti.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del **prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

L'aggiudicazione definitiva sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito internet della Scuola: www.icsmonreale2.gov.it con notifica di avvenuta pubblicazione ai concorrenti mediante PEC.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamenti

Il corrispettivo dovuto per la fornitura verrà liquidato esclusivamente a seguito di emissione di **fattura elettronica** nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, ai sensi del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n.55 del 03/04/2013, utilizzando il **Codice Univoco IPA** dell'Istituzione Scolastica di cui sopra, con le seguenti modalità:

- Un anticipo, orientativamente del 40% **ma comunque in ragione della disponibilità di fondi messi effettivamente a disposizione dall'autorità di gestione**, ad avvenuto positivo collaudo delle attrezzature fornite e previa presentazione di regolare fattura;
- Gli importi a saldo saranno liquidati con successivi pagamenti parziali **subito dopo l'accreditamento delle successive tranches di finanziamento**.

Si ribadisce comunque che il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e che pertanto gli acconti saranno necessariamente commisurati all'effettivo accreditamento dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione; previo esito positivo delle verifiche sulla Regolarità Contributiva ed Equitalia. La Ditta aggiudicataria pertanto dovrà impegnarsi fin d'ora alla rinuncia alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi indipendenti dalla volontà della Scuola.

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico che potrà arrivare fino ad un importo corrispondente all'intero finanziamento nel caso di ritardi addebitabili alla ditta che comportino la mancata erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG, il codice unico di progetto CUP e Codice Univoco IPA;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico Dott.ssa Patrizia Roccamatysi Tel 091-6402131 fax 091-6402381, e-mail paic85800d@istruzione.it.

Il presente invito viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'Albo della Scuola
- Pubblicazione all'Albo pretorio online sul sito www.icsmonreale2.gov.it
- Trasmissione per posta elettronica a tutte le scuole della provincia di Palermo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Patrizia Roccamatysi)

Allegati:

- allegato a) istanza di partecipazione
- allegato b) dichiarazione sostitutiva
- allegato c) offerta economica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".